



嘉諾撒聖家學校

Holy Family Canossian School

2017-2018

學校發展津貼計劃



謙遜 · 仁愛



<http://www.hfkc.edu.hk>

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700



目錄

學校發展津貼計劃：

(一) 教學助理計劃.....	頁 2-3
(二) Employment of Teacher Assistant	頁 4-5
(三) 校園電視台支援員計劃.....	頁 6-7
(四) 教師專業發展計劃.....	頁 8-9
預算金額.....	頁 10

(一) 教學助理計劃

項 目：教學助理計劃

關注重點：

本校十分著重學生在德、智、體、群、美及靈方面的發展，課程亦緊隨二十一世紀的教育新目標 ---《學會學習》，它指出課程的改革目的是為了配合“終身學習，全人發展”，鼓勵學校按學生的需要和特性，設計靈活而精簡的校本課程，讓教與學的質素不斷提升。學校有需要為教師創造空間，讓他們有較多時間專注發展有效的教與學策略，以便能有效推行教育改革，提升學生學習效能。

策略/工作：

聘用 1 名教學助理，以協助教師更有效推行校本活動。

1. 協助課程發展、校園電視台、專題研習、戶外學習及課外活動的行政工作。
2. 處理一般學校行政事宜及文書工作。
3. 協助教師處理繁瑣的工作：例如數據處理和佈置壁報等。
4. 協助教師準備教具和製作教材。

工作時間：

星期一至五上午 7:20 至下午 4:20

星期六長短週上午 9:00 至下午 1:00

預期好處：

1. 減輕教師繁瑣的文書工作以及在聯絡和督導學習活動所消

耗的時間，例如全方位學習、專題研習等部份工作量。

2. 教師能更專注教學工作及課程發展，加強學與教的效能。
3. 教師能有更多時間關顧學生，了解他們的需要。

時間表：

由 2017 年 9 月至 2018 年 8 月，為期一年。

所需資源：

一名教學助理一年的薪酬共 151,200 元。

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$12,000 \times 12 = \$144,000$	月薪 \$12,000
2. 強積金	$\$12,000 \times 5\% \times 12 = \$7,200$	強積金為月薪 5%
總計	<u>\$151,200</u>	

成功準則：

1. 教學助理能協助教師推行學習活動，例如全方位學習和專題研習。
2. 教學助理與教師充分合作，令校本活動能順利完成。
3. 教學助理能有效減輕教師製作教材及非教學性行政工作。

評估方法：

1. 向全體教師派發問卷，調查教學助理工作的成效。
2. 觀察其工作表現及態度。

負責人：周淑貞主任

(二) Employment of Teacher Assistant

Title: Teacher Assistant

Aims and objectives:

To relieve teachers' workload so they can concentrate on developing effective learning and teaching strategies and school-based curriculum plans.

Duties/Strategies:

- To support the implementation of the Primary Literacy Programme – Reading (PLPR).
- To support all the teachers in producing and revising learning and teaching resources.
- To implement curriculum plans such as organizing learning activities, evaluating learning process and outcomes.
- To provide guidance for the less capable students in completing their homework after school.

Working hours:

Monday to Friday (7:20am~4:20pm) and alternate Saturdays (9:00am ~1:00pm).

Benefits Anticipated:

- Teachers to be relieved of some of their workload in liaison work and supervision of learning activities such as school-based writing curriculum, school-based gifted education programme, reading workshop, project learning, etc.
- More systematic records and documentation.

- Learning and teaching materials to be updated and revised based on students' needs.

Time Scale: From September 2017 onward for 1 year

Resources Required: **\$126,000**

Subject	Estimated expenses (for the plan)	Remarks
Salary	$\$13,000 \times 12 = \$156,000$	Monthly salary \$13,000
Provident Fund	$\$13,000 \times 5\% \times 12 = \$7,800$	Provident fund 5%
Total	<u>\$163,800</u>	

Success criteria:

- 80% of teachers find that teacher assistant can relieve teachers' workload.
- Updated records of P.1 & P.2 students' learning in the PLPR.
- Better quality and quantity of teaching materials prepared.
- More space for teachers to concentrate on curriculum development.

Method of evaluation:

- Curriculum plans with learning and teaching strategies developed by teachers.
- Records of students' learning in the PLPR.
- Questionnaire completed by teachers.
- Performance appraisal of the teacher assistant.

Person-in-charge: Ms Lily Ho

(三) 校園電視台支援員計劃

項 目：校園電視台支援員計劃

關注重點：

四個關鍵項之一是利用資訊科技進行互動學習；課程發展注重培養學生的共通能力。為加強老師使用資訊科技輔助教學及學生使用資訊科技學習，本校不斷改善資訊科技設施，並已設立校園電視台。同時，透過讓學生參與製作電視台節目，以培養學生的溝通能力、創造力、批判性思考能力、合作性和領導能力。為此，我們需要一位節目製作的專材提供技術支援，以協助推行有關的活動。

策略/工作：

外聘支援服務，提供一位校園電視台支援員。工作包括

- 參與校園電視台的製作工作，協助教師製作教材。
- 協助管理校園電視台設備及網絡，提供校內的技術支援服務。
- 錄播及製作教學及活動光碟。
- 協助策劃及推行校內有關校園電視台的教學活動。

工作時間：

星期一至五全日駐校：7:45a. m. 至 4:45p. m.

星期六：9:00a. m. 至 1:00p. m.

預期好處：

1. 創造更佳的校園資訊科技環境，能協助教師進行教學。
2. 創造學生在課堂以外學習資訊科技的機會。

3. 利用校園電視台製作直播節目，提供機會讓學生參與製作節目，增加全校學生接觸新聞資訊的機會，並培養學生的共通能力。
4. 利用校園電視台製作短片、拍攝學生的活動及表演，讓師生、家長及公眾人士觀看，鼓勵學生發展學業以外的其他潛能。

時間表：

二零一七年九月至二零一八年八月。

所需資源：

	項目	預算支出
1.	費用	$\$16,000 \times 12 = \underline{\underline{\$192,000}}$

成功準則：

1. 檢視校園電視台設施，能維持有效地正常運作。
2. 校園電視台能配合科組及學校需要製作短片。

評估方法：

1. 問卷調查老師，徵詢老師對計劃成效的意見。
2. 觀察校園電視台支援員在工作中實際表現。

負責人：梁佩欣主任

(四) 教師專業發展工作計劃

項 目：教師專業發展計劃

關注重點：

1. 加強教師對調解技巧的認識。
2. 鼓勵老師多戶外學習。
3. 繼續加強教師認識支援學生的處理方法。

策略/工作：

1. 邀請講者到校向全體老師介紹調解技巧。
2. 於教師專業發展日前往科學館及紅十字會(戰區 90)參觀。
3. 邀請駐校教育心理學家向全體老師講解支援學生的處理方法。

預期好處：

1. 教師對調解技巧有基本的認識。
2. 教師能從戶外學習中擴闊視野。
3. 教師能初步掌握對支援學生的方法。

時間表：

1. 14/11/2017 舉辦有關「調解」的工作坊及前往科學館。
2. 28/2/2018 舉辦有關「調解」的工作坊及參觀紅十字會(戰區 90)。
3. 30/5/2018 舉辦有關支援學生的處理方法工作坊。

所需資源：

項目	主題	預算
1.	兩次調解工作坊	\$9000
2.	參觀科學館費用	\$1500
3.	參觀紅十字會(戰區 90)	\$5500
	總計	\$16000

成功準則：

1. 70%教師對調解技巧有基本的認識。
2. 70%以上教師能從戶外學習中擴闊視野。
3. 70%教師已初步掌握對支援學生的方法。

評估方法：

1. 問卷調查教師對「調解技巧」工作坊的意見。
2. 問卷調查教師對戶外學習的意見。
3. 問卷調查教師對「支援學生的處理方法」工作坊的意見。

負責人：潘靄玲副校長

預算金額

教學助理計劃	\$151,200
Employment of Teacher Assistant	\$163,800
校園電視台支援員計劃	\$192,000
教師專業發展工作計劃	\$ 16,000

總金額：	<u>\$523, 000</u>

Signature of Authorized Person:



HO PUI FONG IRENE

The Headmistress of Holy Family Canossian School

Signature of Authorized Person:



SO YUK SHIM

The Supervisor of Holy Family Canossian School

Date: 20 SEP 2017