



Since 1954

嘉諾撒聖家學校

Holy Family Canossian School

2019-2020

學校發展津貼計劃



嘉諾撒聖家學校



UNIVERSITY OF

OXFORD



目錄

學校發展津貼計劃：

- (一) 教學助理計劃.....頁 2-3
- (二) Employment of Teacher Assistant頁 4-5
- (三) 校園電視台支援員計劃..... 頁 6-7
- (四) 教師專業發展計劃.....頁 8-9
- (五) 預算金額.....頁 10

(一) 教學助理計劃

項 目：教學助理計劃

關注重點：

本校十分著重學生在德、智、體、群、美及靈方面的發展，課程亦緊隨二十一世紀的教育新目標——《學會學習》，它指出課程的改革目的是為了配合“終身學習，全人發展”，鼓勵學校按學生的需要和特性，設計靈活而精簡的校本課程，讓教與學的質素不斷提升。學校有需要為教師創造空間，讓他們有較多時間專注發展有效的教與學策略，以便能有效推行教育改革，提升學生學習效能。

策略/工作：

聘用 **2名** 教學助理，以協助教師更有效推行校本活動。

1. 協助課程發展、校園電視台、專題研習、戶外學習及課外活動的行政工作。
2. 處理一般學校行政事宜及文書工作。
3. 協助教師處理繁瑣的工作：例如數據處理和佈置壁報等。
4. 協助教師準備教具和製作教材。

工作時間：

星期一至五上午 7:20 至下午 4:20

星期六長短週上午 9:00 至下午 1:00

預期好處：

1. 減輕教師繁瑣的文書工作以及在聯絡和督導學習活動所消耗的時間，例如全方位學習、專題研習等部份工作量。
2. 教師能更專注教學工作及課程發展，加強學與教的效能。

3. 教師能有更多時間關顧學生，了解他們的需要。

時間表：

由 2019 年 9 月至 2020 年 8 月，為期一年。

所需資源：

1.

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$12,500 \times 12 = \$150,000$	月薪 \$12,500
2. 強積金	$\$12,500 \times 5\% \times 12 = \$7,500$	強積金為月薪 5%
總計	<u>\$157,500</u>	

2.

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$13,000 \times 12 = \$156,000$	月薪 \$13,000
2. 強積金	$\$13,000 \times 5\% \times 12 = \$7,800$	強積金為月薪 5%
總計	<u>\$163,800</u>	

成功準則：

1. 教學助理能協助教師推行學習活動，例如全方位學習和專題研習。
2. 教學助理與教師充分合作，令校本活動能順利完成。
3. 教學助理能有效減輕教師製作教材及非教學性行政工作。

評估方法：

1. 向全體教師派發問卷，調查教學助理工作的成效。
2. 觀察其工作表現及態度。

負責人：周淑貞主任

(二) Employment of Teacher Assistant

Title: Teacher Assistant

Aims and objectives:

To relieve teachers' workload so they can concentrate on developing effective learning and teaching strategies and school-based curriculum plans.

Duties/Strategies:

- To support the implementation of the Primary Literacy Programme – Reading (PLPR).
- To support all the teachers in producing and revising learning and teaching resources.
- To implement curriculum plans such as organizing learning activities, evaluating learning process and outcomes.
- To provide guidance for the less capable students in completing their homework after school.

Working hours:

Monday to Friday (7:20am~4:20pm) and alternate Saturdays (9:00am~1:00pm).

Benefits Anticipated:

- Teachers to be relieved of some of their workload in liaison work and supervision of learning activities such as school-based writing curriculum, school-based gifted education programme, reading workshop, project learning, etc.
- More systematic records and documentation.
- Learning and teaching materials to be updated and revised based on students' needs.

Time Scale: From September 2019 onward for 1 year

Resources Required:

Subject	PEEG	CEG
Period	1/9/2019 - 31/12/2019	1/1/2020 - 31/8/2020
Salary	\$16,000 x 4 = \$64,000	\$16,000 x 8 = \$128,000
Provident Fund	\$16,000 x 5% x 4 = \$3,200	\$16,000 x 5% x 8 = \$6,400
Total	<u>\$67,200</u>	<u>\$134,400</u>

Success criteria:

- 80% of teachers find that teacher assistant can relieve teachers' workload.
- Updated records of P.1 & P.2 students' learning in the PLPR.
- Better quality and quantity of teaching materials prepared.
- More space for teachers to concentrate on curriculum development.

Method of evaluation:

- Curriculum plans with learning and teaching strategies developed by teachers.
- Records of students' learning in the PLPR.
- Questionnaire completed by teachers.
- Performance appraisal of the teacher assistant.

Person-in-charge: Ms Kathy Yim

(三) 校園電視台支援員計劃

項 目：校園電視台支援員計劃

關注重點：

四個關鍵項之一是利用資訊科技進行互動學習；課程發展注重培養學生的共通能力。為加強老師使用資訊科技輔助教學及學生使用資訊科技學習，本校不斷改善資訊科技設施，並已設立校園電視台。同時，透過讓學生參與製作電視台節目，以培養學生的溝通能力、創造力、批判性思考能力、合作性和領導能力。為此，我們需要一位節目製作的專材提供技術支援，以協助推行有關的活動。

策略/工作：

聘請一位校園電視台支援員。工作包括：

- 參與校園電視台的製作工作，協助教師製作教材。
- 協助管理校園電視台設備及網絡，提供校內的技術支援服務。
- 錄播及製作教學及活動光碟。
- 協助策劃及推行校內有關校園電視台的教學活動。

工作時間：

星期一至五全日駐校：7:40a. m. - 4:40p. m.

星期六半日駐校：9:00a. m. - 1:00p. m. (長短週)

預期好處：

1. 創造最佳的校園資訊科技環境，能協助教師進行教學。
2. 創造學生在課堂以外學習資訊科技的機會。
3. 利用校園電視台製作新聞直播節目，提供機會讓學生參與製作節目，增加全校學生接觸新聞資訊的機會，並培養學生的共通能力。
4. 利用校園電視台製作短片、拍攝學生的活動及表演，讓師生、家長

及公眾人士觀看，鼓勵學生發展學業以外的其他潛能。

時間表：

二零一九年九月至二零二零年八月。

所需資源：

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$16,200 \times 12 = \$194,400$	月薪\$16,200
2. 強積金	$\$16,200 \times 5\% \times 12 = \$9,720$	強積金為月薪 5%
總計	<u>\$204,120</u>	

成功準則：

1. 檢視校園電視台設施，能維持有效地正常運作。
2. 校園電視台能配合科組及學校需要製作短片。

評估方法：

1. 問卷調查老師，徵詢老師對計劃成效的意見。
2. 觀察校園電視台支援員在工作中實際表現。

負責人：梁莉銘老師

(四) 教師專業發展工作計劃

項 目：教師專業發展計劃

關注重點：

1. 提升團隊精神/士氣
2. 協助教師選取合適的生理及心理調校的方法。
3. 鼓勵老師戶外學習。

策略/工作：

1. 邀請講者到校向全體老師舉辦提升團隊精神工作坊。
2. 邀請神父到校舉行靈修活動。
3. 於教師專業發展日外出參觀。

預期好處：

1. 能提升教師團隊的士氣。
2. 靈修活動及外出參觀有助教師的心靈培育。
3. 外出參觀有關 STEM 的展館，有助提升老師的專業。

時 間 表：

1. 13/11/2019 舉辦有關「團隊精神」及 STEM 工作坊。
2. 25/2/2020 舉辦出參觀活動。
3. 2/6/2020 舉辦有關「團隊精神」工作坊及靈修活動。

所需資源：

項目	主題	預算
1.	提升團隊精神的工作坊	\$15000
2.	神父酬金	\$5000
3.	外出參觀	\$10,000
	總計	\$30,000

成功準則：

1. 70%教師認為工作坊有助提升團隊精神
2. 70%以上教師同意靈修活動有助他們的心靈培育。
3. 70%以上教師同意外出參觀有助她們把新思維帶入教學當中。

評估方法：

1. 透過問卷，調查教師對提升團隊精神工作坊的意見
2. 透過問卷調查教師對靈修活動的意見。
3. 透過問卷調查教師對外出參觀的意見。

負責人：梁佩欣主任

Year	Topic
1998-2000	Second Language Acquisition
1999-2001	Language Learning
2000-2002	Language Use
2001-2003	Language Contact

2004

Journal of Applied Linguistics, Volume 45, Number 1, 2004

Editorial Board: ...

... and ...

... and ...

... and ...

... and ...

... and ...

(六) 預算金額

教學助理計劃 (1)	\$157,500
教學助理計劃 (2)	\$163,800
Employment of Teacher Assistant	\$134,400
校園電視台支援員計劃	\$204,120
教師專業發展工作計劃	\$ 30,000

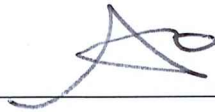
總金額: \$689, 820

目錄

第一章	緒論
第二章	經濟學概論
第三章	生產要素與生產
第四章	消費與效用
第五章	市場與價格
第六章	市場均衡
第七章	市場效率
第八章	市場失靈
第九章	政府干預
第十章	福利經濟學
第十一章	公共物品
第十二章	外部性
第十三章	信息不對稱
第十四章	契約理論
第十五章	激勵與契約
第十六章	道德風險
第十七章	逆向選擇
第十八章	尋租與尋利
第十九章	尋租行為
第二十章	尋利行為

附錄

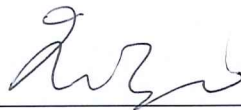
Signature of Authorized Person: _____



HO PUI FONG IRENE

The Headmistress of Holy Family Canossian School

Signature of Authorized Person: _____



SO YUK SHIM

The Supervisor of Holy Family Canossian School

Date: 25 SEP 2019

